La personne à joindre en cas d’urgence varie souvent selon la nature et la gravité de l’événement. Lorsqu’une crise éclate, il faut absolument être en mesure de communiquer rapidement avec toutes les parties concernées. Utilisez le présent formulaire pour inscrire les coordonnées des personnes à prévenir en cas de crise.

Dans la mesure du possible, inscrivez deux numéros de téléphone, car le numéro principal des personnes-ressources est souvent inondé d’appels lors d’un événement de grande envergure. Si une personne-ressource est particulièrement importante pour votre organisation, essayez d’obtenir les coordonnées de quelques-uns de ses proches qui habitent en dehors de la région. Ceux-ci pourraient réussir à la retrouver si jamais une urgence à grande échelle brisait la chaîne de personnes à joindre ou entraînait le déplacement d’individus et d’entreprises.

Coordonnées des gestionnaires **(ajouter des rangées au besoin)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **N° de téléphone principal** | **N° de téléphone secondaire** | **N° de téléphone à l’extérieur de la région** | **Adresse courriel** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **jtremblay@gmail.com** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Coordonnées **de l’équipe d’intervention d’urgence** (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **N° de téléphone principal** | **N° de téléphone secondaire** | **Adresse courriel** | **Autre Contact** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **jtremblay@gmail.com** | **jtremblay@gmail.com** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Coordonnées des principaux fournisseurs et tiers contractuels** (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personne-ressource** | **N° de téléphone principal** | **Numéro de télécopieur** | **Adresse courriel** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **jtremblay@gmail.com** |
|  |  |  |  |

# **Coordonnées des services de réparation** (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | **Personne-ressource** | **N° de téléphone principal** | **Adresse courriel** | **Adresse** |
| **Groupe Tremblay** | **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **jtremblay@gmail.com** | **Adresse civique** |
|  |  |  |  |  |

# Coordonnées du centre antipoison (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de téléphone principal** |  |  |  |  |
| **555-555-5555** |  | | | |
|  |  | | | |

# Coordonnées du soutien informatique (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | **Personne-ressource** | **Adresse courriel** | **N° de téléphone principal** |
| **Jean Tremblay inc.** | **Jean Tremblay** | **jtremblay@gmail.com** | **555 555-5555** |
|  |  |  |  |

# Coordonnées de la salle d’urgence de la région

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de téléphone principal** | **Adresse** |  |  |  |
| **555 555-5555** |  | | | |
|  |  | | | |

# Coordonnées du service incendie (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de téléphone principal** |  |  |  |  |
| **555 555-5555** |  | | | |
|  |  | | | |

# Coordonnées des forces de l’ordre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de téléphone principal** |  |  |  |  |
| **555 555-5555** |  | | | |
|  |  | | | |

# Coordonnées des assureurs (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | **Personne-ressource** | **Adresse courriel** | **N° de police** | |
| **Tremblay Assurances** | **Jean Tremblay** | **jtremblay@gmail.com** | | **ABC123-57** |
|  |  |  | |  |

# Coordonnées des services juridiques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | **Personne-ressource** | **Adresse courriel** | **N° de téléphone principal** | |
| **Jean & Associés** | **Jean Tremblay** | **jtremblay@gmail.com** | | **555 555-5555** |
|  |  |  | |  |

# Coordonnées des autres services (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | **Personne-ressource** | **Adresse courriel** | **N° de téléphone principal** | |
| **Jean Tremblay inc.** | **Jean Tremblay** | **jtremblay@gmail.com** | | **555 555-5555** |
|  |  |  | |  |

# Chaîne téléphonique du personnel

* Pour les organisations comptant moins de 50 personnes, les chaînes téléphoniques peuvent être un moyen efficace de transmettre rapidement des renseignements importants. Une chaîne téléphonique doit compter une coordonnatrice ou un coordonnateur par structure organisationnelle. qui s’assurera que tous les membres de son équipe ou service font partie de la chaîne téléphonique.
  + Faites preuve de prudence au moment de distribuer des renseignements personnels. Pour maintenir un certain degré de confidentialité, créez des tableaux distincts pour chacun des bureaux de votre organisation et limitez-en l’accès à vos gestionnaires et collègues immédiats.
* Les organisations de plus de 50 personnes devraient envisager le recours à un système d’alarme et de notification automatisé.

# Coordonnées des membres du personnel (ajouter des rangées au besoin)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **N° de téléphone principal** | **N° de téléphone secondaire** | **N° de téléphone en dehors de la région** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **555 555-5555** |
| **Prochaines personnes à appeler** | **N° de téléphone principal** | **N° de téléphone secondaire** | **N° de téléphone en dehors de la région** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **555 555-5555** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **555 555-5555** |
| **Jean Tremblay** | **555 555-5555** | **555 555-5555** | **555 555-5555** |